

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR DIENSTVERLENING EN

ONDERSTEUNING WMO/PARTICIPATIE/OVERIG STICHTING MENZSAMEN

Definities

Hulpverlener/opdrachtnemer: de rechtspersoon Stichting MenzSamen die op basis van een Overeenkomst ondersteuning biedt

Hulpvrager: natuurlijke persoon die op basis van een beschikking van de gemeente in aanmerking komt voor ondersteuning en een Overeenkomst voor ondersteuning heeft gesloten met de Hulpverlener/opdrachtnemer en waarvoor de Hulpverlener/opdrachtnemer rechtstreeks wordt betaald door die gemeente, of de natuurlijke persoon die ondersteuning ontvangt van Hulpverlener/opdrachtnemer zonder dat daar een beschikking van de gemeente aan ten grondslag ligt en die de ondersteuning zelf betaalt

Opdrachtgever: de gemeente of andere instantie waarmee Hulpverlener/opdrachtnemer /Opdrachtgever een Overeenkomst heeft voor het leveren van ondersteuning

Intakeformulier: het formulier dat bij aanvraag van de ondersteuning door Hulpvrager wordt ingevuld

Overeenkomst : de Overeenkomst die tussen Hulpverlener/opdrachtnemer en Hulpvrager is gesloten waarvan deze Algemene Voorwaarden deel uitmaken.

Artikel 1. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze voorwaarden gelden voor iedere Overeenkomst tussen Hulpverlener/opdrachtnemer en Hulpvrager of Opdrachtgever, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. De toepasselijkheid van enige Algemene Voorwaarden van de Opdrachtgever wordt door Hulpverlener/opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 2. Uitvoering van de Overeenkomst

1. Hulpverlener/opdrachtnemer zal de Overeenkomst naar beste inzicht, vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. De ondersteuning wordt in elk geval:
 - a. veilig, doeltreffend, doelmatig en gericht op de Hulpvrager verstrekt;
 - b. afgestemd op de reële behoefte van de Hulpvrager;
 - c. verstrekt met respect voor en inachtneming van de rechten van Hulpvrager.
3. Hulpverlener/opdrachtnemer onderzoekt periodiek de tevredenheid van Hulpvragers.

Artikel 3. Informatie

1. Hulpvrager en/of Opdrachtgever dragen er zorg voor dat alle gegevens, waarvan

Hulpverlener/opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan

Hulpvrager/Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig aan Hulpverlener/opdrachtnemer worden verstrekt.

2. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Hulpverlener/opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Hulpverlener/opdrachtnemer het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Hulpvrager/Opdrachtgever in rekening te brengen.

Artikel 4. Inhoud ondersteuning

1. Hulpvrager vult bij aanvang een intake-/aanvraagformulier in.
2. Hulpverlener/opdrachtnemer maakt bij aanvang van de ondersteuning in overleg met Hulpvrager een ondersteuningsplan, tenzij de gemeente al een ondersteuningsplan heeft gemaakt.
3. Bij het opstellen van het ondersteuningsplan door Hulpverlener/opdrachtnemer worden voor de ondersteuning in natura als uitgangspunt genomen de geldige beschikking van de gemeente waar de hulpvrager woont en de afspraken van Hulpverlener/opdrachtnemer met die gemeente. In het ondersteuningsplan van Hulpverlener/opdrachtnemer worden afspraken vastgelegd over de behoeften van Hulpvrager, de doelen van de ondersteuning en de inzet van Hulpverlener/opdrachtnemer. Het ondersteuningsplan van Hulpverlener/opdrachtnemer maakt integraal deel uit van de Overeenkomst.

Artikel 5. Dossiervorming

1. De Hulpverlener/opdrachtnemer richt een dossier in met betrekking tot de ondersteuning voor de Hulpvrager. Het dossier omvat het ondersteuningsplan en eventueel andere relevante gegevens die direct verband houden met de ondersteuning.
2. Het dossier is eigendom van de Hulpverlener/opdrachtnemer.
3. De Hulpverlener/opdrachtnemer draagt zorg dat aan anderen dan de Hulpvrager geen inlichtingen over de Hulpvrager dan wel inzage in of afschrift van het dossier worden verstrekt dan met toestemming van de Hulpvrager, met uitzondering van:
 - a. het verstrekken van inlichtingen of het geven van inzage aan degenen die rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van de ondersteuning en hun vervangers voor zover nodig voor de uitoefening van hun werkzaamheden;

- b. het verstrekken van inlichtingen of het geven van inzage aan de wettelijk vertegenwoordiger of belangenbehartiger van de minderjarige of wilsonbekwame Hulpvrager voor zover deze informatie nodig is voor de vertegenwoordiging;
 - c. het verlenen van medewerking aan het verstrekken van gegevens ten behoeve van het CBS (in opdracht van het ministerie van VWS), uitvoeren van de wettelijke taken van de gemeente, CAK en SVB waaronder de controles door de gemeente.
4. Door de ondertekening van de Overeenkomst geeft de Hulpvrager toestemming voor het gebruik van gegevens door de Hulpverlener/opdrachtnemer met betrekking tot de Hulpvrager ten behoeve van functies zoals dossierbeheer, financiële afwikkeling, intercollegiale toetsing, intervisie, supervisie, opleiding, kwaliteitsbewaking en kwaliteitsbevordering.

Artikel 6. Contractsduur; uitvoeringstermijn en einde van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur zoals aangegeven in de Overeenkomst.
2. De Overeenkomst eindigt door:
 - a. het verstrijken van de looptijd als de Overeenkomst is aangegaan voor bepaalde tijd;
 - b. het verlopen van de afgegeven beschikking waarin de gemeente heeft besloten tot het toekennen van ondersteuning aan de hulpvrager;
 - c. het overlijden van de hulpvrager;
 - d. opzegging;
 - e. ontbinding;
 - f. een rechterlijke machtiging of andere titel op grond waarvan de hulpvrager gedwongen wordt opgenomen en de overeengekomen ondersteuning als gevolg daarvan feitelijk wordt gestaakt;
 - g. surseance of faillissement van de Hulpverlener/opdrachtnemer.
3. De Hulpverlener/opdrachtnemer kan de Overeenkomst opzeggen op grond van zodanig zwaarwegende redenen, dat voortzetting van de ondersteuning in redelijkheid niet kan worden verlangd. In het contract met de Gemeente zijn afspraken vastgelegd over de aard van de zwaarwegende redenen en over de vereiste inspanning van de Hulpverlener/opdrachtnemer. Onder zwaarwegende redenen wordt in ieder geval door Hulpverlener/opdrachtnemer verstaan dat:
 - a. de Hulpvrager zijn verplichtingen uit de Overeenkomst niet naleeft, waaronder de betalingsverplichting als de ondersteuning niet wordt verleend op basis van betaling aan de Hulpverlener/opdrachtnemer door de gemeente maar door de Hulpvrager zelf;
 - b. de Hulpvrager weigert de medewerking te verlenen die redelijkerwijs nodig is voor een goede uitvoering van de Overeenkomst;
 - c. de Hulpvrager, diens wettelijk vertegenwoordiger, belangenbehartiger of anderen bij de Hulpvrager betrokkenen gedragingen vertoont/vertonen jegens medewerkers van de Hulpverlener/opdrachtnemer die voortzetting van de ondersteuning niet meer mogelijk maken;
 - d. de omvang of zwaarte van de ondersteuning door een gewijzigde (ondersteunings-)vraag zich zodanig ontwikkelt dat deze buiten de reikwijdte van de Overeenkomst gaat vallen en de Hulpverlener/opdrachtnemer /opdrachtnemer en de Hulpvrager geen afspraken kunnen maken over een aanpassing van de Overeenkomst, al dan niet omdat de gemeente daarmee niet akkoord gaat;
 - e. op het moment dat de Hulpverlener/opdrachtnemer geen vergoeding meer ontvangt van de gemeente voor de uitvoering van de overeengekomen ondersteuning en de Hulpvrager deze ook niet voor eigen rekening wil gaan afnemen;
 - f. op het moment dat de Hulpverlener/opdrachtnemer geen vergoeding meer ontvangt van de Hulpvrager voor de uitvoering van de overeengekomen ondersteuning indien de Hulpvrager deze zelf betaalt;
 - g. de Hulpvrager als gevolg van een rechterlijke machtiging of andere titel gedwongen wordt opgenomen in een instelling en de Hulpvrager en de Hulpverlener/opdrachtnemer geen overeenstemming kunnen bereiken over de beëindiging dan wel, indien relevant, aanpassing van de overeengekomen ondersteuning;
 - h. in geval van surseance of faillissement van de Hulpverlener/opdrachtnemer / Opdrachtnemer;
 - i. de Hulpvrager ondanks een schriftelijke waarschuwing waarin een redelijke termijn is gesteld, na verloop van die termijn niet voldoet aan zijn verplichtingen, waaronder zijn betalingsverplichtingen voor overeengekomen aanvullende diensten;
 - j. indien Hulpvrager verhuist naar een adres waar van de Hulpverlener/opdrachtnemer in redelijkheid niet kan worden gevraagd om de Overeenkomst in stand te houden.
4. Opzegging door de Hulpverlener/opdrachtnemer kan tegen elke dag van de kalendermaand geschieden, met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden, tenzij dringende, aan de Hulpvrager onverwijld mee te delen redenen, onmiddellijke beëindiging van de Overeenkomst rechtvaardigen. Opzegging met onmiddellijke ingang kan in ieder geval geschieden in de in 6.3 sub e, f en h genoemde gevallen.

5. De Hulpvrager kan de Overeenkomst te allen tijde opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van een maand, tenzij dringende redenen een kortere opzegtermijn rechtvaardigen.
6. Opzegging dient schriftelijk te geschieden.

Artikel 7. Wijziging van de Overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de Overeenkomst te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de Overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
2. Indien partijen overeenkomen dat de Overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Hulpverlener/opdrachtnemer zal Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
3. Indien de wijziging of aanvulling op de Overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal Hulpverlener/opdrachtnemer de Opdrachtgever hierover van tevoren inlichten.
4. Indien een vast honorarium is overeengekomen, zal Hulpverlener/opdrachtnemer daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de Overeenkomst een wijziging van dit honorarium tot gevolg heeft.
5. In afwijking van lid 3 zal Hulpverlener/opdrachtnemer geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van tekortkomingen die aan haar kunnen worden toegerekend.

Artikel 8. Intellectuele eigendom

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 17 (Geheimhouding) van deze Voorwaarden behoudt Hulpverlener/opdrachtnemer zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet.
2. Alle door Hulpverlener/opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de Opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van Hulpverlener/opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of ter kennis van derden gebracht (tenzij gebruik noodzakelijk is voor rapportage en verantwoording op verzoek van daarvoor aangewezen instanties).
3. Hulpverlener/opdrachtnemer behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 9. Opschorting en ontbinding

1. Ingeval van (voorlopige) surseance van betaling, faillissement, stillegging of liquidatie van het bedrijf van opdrachtgever, zullen alle Overeenkomsten met Opdrachtgever van

rechtswege zijn ontbonden. Een en ander onverminderd de andere rechten van Hulpverlener/opdrachtnemer onder welke Overeenkomst met Opdrachtgever dan ook, en zonder dat Hulpverlener/opdrachtnemer tot enige schadevergoeding is gehouden.

- a. De uitvoering van de Overeenkomst en direct daarmee samenhangende Overeenkomst en op te schorten totdat betaling voldoende zeker is gesteld; en/of
 - b. Die Overeenkomst en direct daarmee samenhangende Overeenkomsten geheel of gedeeltelijk te ontbinden, een en ander onverminderd de andere rechten van Hulpverlener/opdrachtnemer onder welke Overeenkomst met Opdrachtgever dan ook en zonder dat Hulpverlener/opdrachtnemer tot enige schadevergoeding is gehouden.
2. Indien Opdrachtgever niet behoorlijk of niet binnen een gestelde termijn of anderszins niet tijdig voldoet aan enige verplichting, die voor hem uit enige Overeenkomst mocht voortvloeien, is Hulpverlener/opdrachtnemer gerechtigd zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst:
 3. Ingeval zich een gebeurtenis voordoet als bedoeld in de voorgaande leden, zijn respectievelijk alle vorderingen van Hulpverlener/opdrachtnemer en de bedoelde vorderingen uit hoofde van de betreffende Overeenkomst (en) onmiddellijk en in het geheel opeisbaar.

Artikel 10. Klachten

1. Klachten over de verleende dienst of ondersteuning dienen door de Opdrachtgever binnen 14 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan opdrachtnemer.
2. Indien een klacht gegrond is, zal Hulpverlener/opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen.
3. Hulpverlener/opdrachtnemer beschikt over een klachtenreglement dat in te zien is op de website www.menzsamen.nl

Artikel 11. Honorarium

1. De overeengekomen honoraria kunnen ten hoogste eenmaal per jaar worden gewijzigd als gevolg van:
 - a. Wetswijzigingen waardoor meer inzet van Hulpverlener/opdrachtnemer noodzakelijk is om aan wetgeving te kunnen voldoen.
 - b. Een voor de sector gebruikelijke indexering.
2. Aanpassing geschiedt per één december van ieder jaar.

Artikel 12. Betaling

1. De kosten van de ondersteuning in natura brengt de Hulpverlener/opdrachtnemer in rekening bij de gemeente. De Hulpvrager kan een eigen bijdrage verschuldigd zijn voor de ondersteuning volgens de

regels van de Wmo. De Hulpverlener/opdrachtnemer int deze eigen bijdrage niet, tenzij anders overeengekomen met de gemeente.

2. De kosten van ondersteuning zijn voor eigen rekening van de Hulpvrager met particuliere financiering. Voor zover op de overeengekomen ondersteuning wettelijke tarieven van toepassing zijn, wordt de prijs bepaald overeenkomstig die tarieven, tenzij anders overeengekomen. Betaling dient binnen 30 dagen te geschieden.

Artikel 13. No-show en afzeggen afspraak

1. Het afzeggen van een afspraak door Hulpvrager dient uiterlijk 24 uur van tevoren gedaan te worden. Indien een afspraak minder dan 24 uur van tevoren door Hulpvrager afgezegd wordt en/of Hulpvrager verschijnt in het geheel niet op een gemaakte afspraak, worden de kosten van de afspraak in rekening gebracht.

Artikel 14. Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Hulpverlener/opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor enige indirecte schade van de opdrachtgever, waaronder mede begrepen gevolgschade, immateriële schade, bedrijfsschade, verlies van orders, winstderving en dergelijke.
2. Hulpverlener/opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Hulpverlener/opdrachtnemer is uitgegaan van door de Opdrachtgever of Hulpvrager verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
3. Hulpverlener/opdrachtnemer zal zich inzetten om het doel van uit te voeren trajecten te realiseren. Zij kan echter geen garanties geven. Hulpverlener/opdrachtnemer kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele beslissingen/sancties die door derden aan Opdrachtgever genomen/opgelegd worden.
4. De hulpvrager is gehouden de Hulpverlener/opdrachtnemer in de gelegenheid te stellen een tekortschieten door Hulpverlener/opdrachtnemer in de nakoming van de Overeenkomst binnen een redelijke termijn te herstellen.
5. De aansprakelijkheid van de Hulpverlener/opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat terzake door een door de Hulpverlener/opdrachtnemer gesloten verzekering wordt uitgekeerd, voor zover deze aansprakelijkheid door de verzekering wordt gedekt. Indien de verzekering in enig geval geen dekking biedt of niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid beperkt als volgt:
 - a. als de Overeenkomst op het moment van de schadeveroorzakende gebeurtenis ten hoogste drie maanden heeft geduurd is de aansprakelijkheid beperkt tot ten hoogste het bedrag dat met de Overeenkomst gemoeid is;
 - b. als de Overeenkomst op het moment van de schadeveroorzakende gebeurtenis langer dan drie maanden heeft geduurd is de aansprakelijkheid beperkt tot ten hoogste het bedrag dat met de

Overeenkomst is gemoeid over de periode van ten hoogste drie maanden direct voorafgaande aan het plaatsvinden van de schadeveroorzakende gebeurtenis.

6. Het bepaalde in lid 5 is mede van toepassing op door de Hulpverlener ingeschakelde derden.
7. De beperkingen in aansprakelijkheid zoals omschreven in lid 5 gelden niet indien de schade is te wijten aan opzet of grove schuld van de zijde van de Hulpverlener.

Artikel 15. Geschillen

1. In geval van geschillen, voortvloeiend uit deze algemene voorwaarden of uit de daarop voortbouwende Overeenkomsten zullen partijen trachten deze minnelijk op te lossen.
2. Dit laat onverlet het recht van elk der partijen een geschil te laten beslechten door de daartoe bevoegde rechter.

Artikel 16. Toepasselijk recht

1. Op elke Overeenkomst tussen Hulpverlener/opdrachtnemer en de Opdrachtgever en/of de Hulpvrager is Nederlands Recht van toepassing.

Artikel 17. Wijziging van de Voorwaarden

1. Hulpverlener/opdrachtnemer is bevoegd wijzigingen in deze Voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerking treden. Hulpverlener/opdrachtnemer zal de gewijzigde Voorwaarden tijdig aan Hulpvrager en/of Opdrachtgever toezenden. Indien geen tijdstip van inwerking treden is medegedeeld, treden wijzigingen jegens de Opdrachtgever inwerking zodra hem de wijziging is medegedeeld.

Artikel 18. Geheimhouding

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen.

Artikel 19. Bescherming persoonsgegevens en privacy

1. Onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens, de Algemene Verordening Gegevensbescherming en/of andere wetgeving op het gebied van privacy c.q. bescherming van persoonsgegevens, zal Opdrachtgever als "de verantwoordelijke" worden beschouwd. Hulpverlener/opdrachtnemer garandeert dat hij in overeenstemming met de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Algemene Verordening Gegevensbescherming zal handelen en alle verplichtingen voortvloeiende uit de betreffende wetgeving zal naleven c.q. nakomen. Hulpverlener/opdrachtnemer beschikt over een privacyreglement, dat gepubliceerd is op haar site.

Van Stichting MenzSamen met praktijkadres Monseigneur Jenneskensstraat 2 te Meerlo en Heidseweg 44 te Heide. hierna te noemen: gebruiker

Artikel 1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

Gebruiker: de gebruiker van de Algemene Voorwaarden, vertegenwoordiger van stichting MenzSamen

Opdrachtgever: de wederpartij van gebruiker.

Overeenkomst: de mondelinge of schriftelijke overeenkomst tot dienstverlening.

Artikel 2. Algemeen

1. Deze Algemene Voorwaarden gelden voor ieder aanbod, iedere offerte en iedere overeenkomst tussen gebruiker en een opdrachtgever waarop gebruiker deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met gebruiker, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
3. Eventuele afwijkingen op deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
4. De toepasselijkheid van eventuele inkoopvoorwaarden of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
5. Indien één of meerdere der bepalingen in deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of mochten worden vernietigd, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden volledig van toepassing. Gebruiker en opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

Artikel 3. Aanbod en offerte

1. Een aanbod of offerte kan worden herroepen, tenzij het een termijn voor de aanvaarding inhoudt of de onherroepelijkheid ervan op andere wijze uit het aanbod of de offerte volgt.
2. De herroeping van een aanbod of offerte kan slechts geschieden, zolang het aanbod of de offerte

niet is aanvaard en evenmin een mededeling, houdende de aanvaarding is verzonden. Bevat het aanbod of de offerte de mededeling dat het een vrijblijvend aanbod respectievelijk een vrijblijvende offerte betreft, dan kan de herroeping nog onverwijld na de aanvaarding geschieden.

3. De prijzen in genoemd aanbod of genoemde offerte zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, waaronder verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven. Indien het aanbod counseling betreft, is de eventuele vrijstelling van BTW afhankelijk van de toestemming van de inspecteur van de Belastingdienst in de regio waarin de praktijk gevestigd is.
4. Indien de aanvaarding (niet op ondergeschikte punten) afwijkt van hetgeen is opgenomen in het aanbod of de offerte, dan is gebruiker daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij gebruiker anders aangeeft.
5. Wijkt een tot aanvaarding strekkend antwoord op een aanbod of offerte daarvan slechts op ondergeschikte punten af, dan geldt dit antwoord als aanvaarding en komt de overeenkomst overeenkomstig deze aanvaarding tot stand, tenzij gebruiker onverwijld bezwaar maakt tegen de verschillen.
6. Een samengestelde prijsopgave verplicht gebruiker niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
7. Het aanbod of de offerte geldt niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst

1. Gebruiker zal de overeenkomst met terzijdestelling van het bepaalde in artikel 7:404 Burgerlijk Wetboek en artikel 407 lid 2 Burgerlijk Wetboek naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan gebruiker aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan gebruiker worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan gebruiker zijn verstrekt, heeft gebruiker het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en / of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

3. Gebruiker is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat gebruiker is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens.
4. Opdrachtgever vrijwaart gebruiker voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst materiële dan wel niet-materiële schade lijden die aan opdrachtgever toerekenbaar is.

Artikel 5. Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Gebruiker zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
3. Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en / of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal gebruiker de opdrachtgever hierover tevoren inlichten.
4. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal gebruiker daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een verandering van dit honorarium tot gevolg heeft.
5. In afwijking van lid 3 zal gebruiker geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan gebruiker kunnen worden toegerekend.

Artikel 6. Contractduur; uitvoeringstermijn

1. De overeenkomst tussen gebruiker en een opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
2. Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. In onderling overleg kan worden besloten de overeenkomst of de uitvoering van genoemde werkzaamheden voort te zetten dan wel te beëindigen.

Artikel 7. Honorarium

1. Gebruiker en opdrachtgever komen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeen. Het vaste honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke tarieven van gebruiker en geldt voor de duur van de overeenkomst, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk wordt overeengekomen dat het honorarium voor bepaalde onderdelen van de overeenkomst in hoogte afwijkt van het vaste honorarium.
2. Betreft genoemd aanbod of genoemde offerte een scholingsactiviteit, dan is dit exclusief BTW.

Betreft het genoemde aanbod of genoemde offerte counselling, dan is de vrijstelling van BTW afhankelijk van de toestemming van de inspecteur van de Belastingdienst in de regio waarin de praktijk gevestigd is.

3. Gebruiker is jaarlijks op 1 januari gerechtigd tot aanpassing van het honorarium aan inflatie en marktconformiteit.
4. Voorts is gebruiker gerechtigd prijsstijgingen door te berekenen indien tussen het moment van aanbod en begin van uitvoering van de overeenkomst, de tarieven ten aanzien van de kosten van uitvoering van de overeenkomst voor gebruiker zijn gestegen.
5. Voorts mag gebruiker het honorarium verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan gebruiker, dat in redelijkheid niet van gebruiker mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium. Gebruiker zal de opdrachtgever in dat geval van het voornemen tot verhoging van het honorarium in kennis stellen. Gebruiker zal daarbij de omvang van de verhoging en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.

Artikel 8. Betaling

1. Betaling dient te geschieden na intakegesprek(ken) en iedere vervolgspraak, contant en in de valuta waarin is gedeclareerd. Opdrachtgever ontvangt bij contante betaling een factuur met de aantekening dat het bedrag is voldaan.
2. Indien opdrachtgever niet aan zijn verplichting van contante betaling voldoet dient betaling te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door gebruiker aan te geven wijze in de valuta waarin is gedeclareerd.
3. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.
4. Indien opdrachtgever in gebreke blijft in de betaling binnen de termijn van 14 dagen dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is alsdan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.
5. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van gebruiker op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
6. Gebruiker heeft het recht de door opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente.

Gebruiker kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening aanwijst.

Gebruiker kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente alsmede de kosten worden voldaan.

7. Indien opdrachtgever in gebreke blijft in de betaling binnen de termijn van 14 dagen dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en kan gebruiker, zonder daardoor in verzuim te komen, besluiten de dienstverlening aan opdrachtgever op te schorten dan wel de overeenkomst met opdrachtgever met onmiddellijke ingang te beëindigen. Gebruiker zal opdrachtgever van zijn eventuele voornemen tot opschorting van de dienstverlening dan wel beëindiging van de overeenkomst schriftelijk in kennis stellen.

Artikel 9. Bruikleen

1. Alle door gebruiker aan opdrachtgever in bruikleen gegeven zaken, daaronder eventueel mede begrepen ontwerpen, schetsen, tekeningen, films, software, (elektronische) bestanden, enz., blijven eigendom van gebruiker, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. De opdrachtgever is niet bevoegd de in bruikleen gegeven zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.
3. Indien derden beslag leggen op de in bruikleen gegeven zaken dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is opdrachtgever verplicht gebruiker zo snel als redelijkerwijs verwacht mag worden daarvan op de hoogte te stellen.
4. De opdrachtgever verplicht zich de in bruikleen gegeven zaken te verzekeren en verzekerd te houden tegen brand, ontploffingsschade en waterschade alsmede tegen diefstal en de polis van deze verzekering op eerste verzoek ter inzage te geven.
5. In bruikleen genomen zaken van de gebruiker mogen niet aan derden ter hand worden gesteld of ter inzage worden meegegeven. Overtreding van dit artikel zal op straffe van boete worden gesteld.

Artikel 10. Teruggave van in bruikleen gegeven zaken

1. Indien gebruiker aan opdrachtgever bij de uitvoering van de overeenkomst zaken in bruikleen heeft gegeven is opdrachtgever gehouden genoemde zaken op verzoek van gebruiker of in overeenstemming met hetgeen werd overeengekomen binnen 14 dagen in oorspronkelijke staat, vrij van gebreken en volledig te retourneren. Indien de opdrachtgever deze verplichting niet nakomt zijn alle hieruit voortvloeiende kosten voor zijn rekening.
2. Indien opdrachtgever, om welke reden ook, na daartoe strekkende aanmaning, alsnog in gebreke blijft met de onder 1. genoemde verplichting, heeft gebruiker het recht de daaruit voortvloeiende schade en kosten, waaronder de kosten van vervanging, op opdrachtgever te verhalen.

Artikel 11. Incassokosten

1. Is opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van opdrachtgever. Indien opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige voldoening van een geldsom, dan verbeurt hij een dadelijk opeisbare boete van 15% over het nog verschuldigde bedrag. Dit met een maximum van € 50,00 (zegge: vijftig euro).
2. Indien gebruiker hogere kosten heeft gemaakt, welke redelijkerwijs nood-zakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.
3. De eventuele gemaakte redelijke gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening van opdrachtgever.
4. Opdrachtgever is over de gemaakte incassokosten rente verschuldigd.

Artikel 12 Klachtenafhandeling

1. De gebruiker is lid van de "Algemene Beroepsvereniging voor Counselling", welke is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Amsterdam onder nummer 33299478. Gebruiker heeft zich verbonden aan de "Gedragscode voor de Counsellor".
2. De "Algemene Beroepsvereniging voor Counselling (ABvC) is overeenkomstig de Wet kwaliteit klachten en geschillen zorg (Wkkgz) aangesloten bij een onafhankelijke Geschillencommissie voor de complementaire en alternatieve gezondheidszorg (SKAG). De ABvC heeft een onafhankelijke klachtenfunctionaris die in eerste instantie het aanspreekpunt is voor klachten van de opdrachtgever.
3. Indien de opdrachtgever kiest voor het zich wenden tot de klachtenfunctionaris van de ABvC is de gebruiker gehouden hierin te participeren. Voordat de opdrachtgever gebruik wil maken van de klachtenfunctionaris van de ABvC dient de opdrachtgever eerst zijn of haar bezwaren, klachten en/of grieven voor te leggen aan de gebruiker. Komen opdrachtgever en gebruiker niet tot een oplossing dan kan opdrachtgever zich wenden tot de klachtenfunctionaris van de ABvC. Hij/zij zal met opdrachtgever en gebruiker trachten tot een oplossing te komen.
4. Indien de klachtenfunctionaris, opdrachtgever en gebruiker nog niet tot een oplossing komen, dan zal de klachtenfunctionaris van de ABvC op verzoek van de opdrachtgever de zaak doorgeleiden naar de SCAG ter verdere afhandeling van diens klachten, bezwaren en/of grieven. Wanneer de opdrachtgever verzoekt naar de SCAG te willen gaan dan zijn hieraan kosten verbonden. Op de website van de SCAG (www.SCAG.nl) kunnen de kosten hiervoor gevonden worden.
5. De Geschillencommissie heeft tot taak, alle geschillen tussen opdrachtgever en gebruiker te beslechten door middel van een uitspraak in de vorm van een bindend advies of door alsnog een schikking tussen opdrachtgever en gebruiker te

bevorderen. De Geschillencommissie zal binnen een periode van 6 maanden uitspraak doen. Opdrachtgever kan hierop niet in hoger beroep gaan.

6. In geval de uitspraak niet tot voldoening leidt van de opdrachtgever kan de opdrachtgever in sommige gevallen zich wenden tot de civiele rechter.

Artikel 13. Opzegging

1. Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen.
2. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door gebruiker, zal gebruiker in overleg met en met instemming van opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan opdrachtgever toerekenbaar zijn.

Artikel 14. Opschorting en ontbinding

1. Gebruiker is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt.
2. Voorts is gebruiker bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.
3. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van gebruiker op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien gebruiker de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.
4. Gebruiker behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.

Artikel 15. Aansprakelijkheid

1. Indien gebruiker aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
2. Indien gebruiker aansprakelijk is voor directe schade, dan is deze aansprakelijkheid te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag van de door de assuradeur van gebruiker in het voorkomende geval te verstrekken uitkering
3. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
 - a. de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de schade voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;
 - b. de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van gebruiker aan de overeenkomst te laten beantwoorden, tenzij deze niet aan gebruiker toegerekend kunnen worden;

- c. redelijke kosten, gemaakt ter beperking van schade, voor zover opdrachtgever aantoonst dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze Algemene Voorwaarden.

4. Onder schade aan personen of zaken wordt niet verstaan de door opdrachtgever gemaakte kosten van maatregelen ter voorkoming van schade als bedoeld in artikel 6:96 BW en vergelijkbare wettelijke bepalingen, daaronder begrepen de daaruit voortvloeiende schade.
5. Gebruiker is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, emotionele schade of schade voortvloeiende uit beslissingen die de opdrachtgever heeft genomen, al dan niet in overleg met gebruiker. Opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor keuzes.
6. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid voor directe schade gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van gebruiker of zijn ondergeschikten.

Artikel 16. Vrijwaringen

1. De opdrachtgever vrijwaart gebruiker voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever verstrekte dan wel in bruikleen gegeven materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.
2. Indien opdrachtgever aan gebruiker informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert de opdrachtgever dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.

Artikel 17. Risico-overgang

1. Het risico van verlies of beschadiging van de zaken die voorwerp van de overeenkomst zijn, gaat op opdrachtgever over op het moment waarop deze aan opdrachtgever juridisch en/of feitelijk worden geleverd of in bruikleen worden gegeven en daarmee in de macht van opdrachtgever of van enige door opdrachtgever aan te wijzen derde(n) worden gebracht.

Artikel 18. Overmacht

1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.
2. Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop gebruiker geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor gebruiker niet in staat is de verplichtingen na te komen. Werkstakingen in

het bedrijf van gebruiker worden daaronder begrepen.

3. Gebruiker heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat gebruiker zijn verplichtingen had moeten nakomen.
4. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
5. Voor zover gebruiker ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is gebruiker gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

2. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

Artikel 22. Toepasselijk recht

1. Op elke overeenkomst tussen gebruiker en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 23. Wijziging, uitleg en vindplaats van de Algemene Voorwaarden

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn in te zien op de website van de ABvC, in te zien of te verkrijgen op het praktijkadres van stichting MenzSamen.
2. Ingeval van uitleg van de inhoud en strekking van deze Algemene Voorwaarden, is de Nederlandse tekst daarvan steeds bepalend.
3. Van toepassing is steeds de laatst vastgestelde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het totstandkomen van de overeenkomst.

Artikel 19. Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, gebruiker gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en gebruiker zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is gebruiker niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

Artikel 20. Intellectuele eigendom en auteursrechten

1. Onverminderd het overigens in deze Algemene Voorwaarden bepaalde, behoudt gebruiker zich de rechten en bevoegdheden voor die gebruiker toekomen op grond van de Auteurswet.
2. Gebruiker behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 21. Geschillen

1. De rechter in de vestigingsplaats van gebruiker is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de kantonrechter bevoegd is. Niettemin heeft gebruiker het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.